

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 22.11.2022 г.

Присутствовали:

Рыжкова Н.А. - директор гимназии
Сиволапова А.Ю. – заместитель директора по УВР
Гладкая А.Ю.- советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Старикова К.В. - советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
Горбенко И.П.- педагог-психолог
Булавина Т.Г.- социальный педагог
Коваленко С.Ю.- методист
Бастанжиева М.В.-методист
Ладыгина А.А.- библиотекарь
Зульфугарова М.А.-медицинский работник
Ерошенко Таисия – президент ШУС
Инспектор ПДН по согласованию

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в гимназии танцевальный конкурс «Стартинейджер». Классным коллективам подготовить номер согласно Положению.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по УВР, Сиволапову А.Ю. которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации

тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам.директора по УВР, Сиволапову А.Ю., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022 года) и классных часов(25.12.2022 года).

Директор
МБОУ «Гимназия № 35»



Н.А.Рыжкова